

Merci de remplir un formulaire par activité

Proposition d'activité 2024
Périodes du 01 au 14 juillet et du 05 au 18 août

Commune de référence :

Nouvelle activité Activité déjà existante, merci de
nous indiquer le n° :

1. Informations sur l'activité

a. Titre de l'activité :

Texte complet et précis qui figurera dans le catalogue d'activités. **Ce texte s'adresse aux enfants, il a pour but de leur faire envie.** Adressez-vous à eux en leur présentant ce qu'ils vont faire et découvrir lors de l'activité. (N'oubliez pas les informations concernant les repas & collations, tenue vestimentaire adaptée, etc.) :

Texte idem 2023 – **Veillez préciser si un repas et/ou une collation sont inclus ou non**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catégories :

- nature & découvertes création & cuisine
 culture & jeux sport & mouvement

b. N° de téléphone qui apparaîtra dans la brochure, pour les parents en cas de problème/annulation ?

.....

c. Nombre minimum de participant·e·s pour que l'activité ait lieu :

Nombre maximum de participant·e·s admis par fois :

Âge désiré des participant·e·s :

- 9 ans 10 ans 11 ans 12 ans 13 ans 14 ans 15 ans

d. Avez-vous besoin d'un ou plusieurs accompagnant·e·s engagé·e·s par l'APVRL ? oui non

Si oui, combien ?

e. Votre activité dépend-elle de la météo ?

- oui, nous informerons le bureau du Passeport vacances de l'annulation par mail **le plus tôt possible**
- oui, mais en cas de mauvais temps, un plan B sera organisé
- non, notre activité a lieu en tout temps

f. Dates prévues pour l'activité :

JUILLET

- lundi 1
- mardi 2
- mercredi 3
- jeudi 4
- vendredi 5
- samedi 6
- dimanche 7
- lundi 8
- mardi 9
- mercredi 10
- jeudi 11
- vendredi 12
- samedi 13
- dimanche 14

AOÛT

- lundi 5
- mardi 6
- mercredi 7
- jeudi 8
- vendredi 9
- samedi 10
- dimanche 11
- lundi 12
- mardi 13
- mercredi 14
- jeudi 15
- vendredi 16
- samedi 17
- dimanche 18

Dates flexibles : oui non

g. Adresse postale complète où se déroule l'activité :

Point de rencontre donné aux participants :

Horaires : prise en charge des enfants : fin de l'activité :

Les horaires de l'activité indiquent aux parents la période durant laquelle on s'occupe de leur enfant. En aucun cas les enfants ne peuvent être laissés seuls avant la fin de l'activité.

*Pour faciliter l'organisation des familles, seules les activités qui durent au minimum **2h30** (accueil, pause compris) sont acceptées.*

Est-ce que votre activité est **praticable en chaise roulante** ? oui non

Si oui, votre lieu est-il **accessible en chaise roulante** ? oui non

Est-il possible de se rendre **au lieu de rendez-vous** avec les transports publics ?

Si oui, lequel : bus n°..... m1 m2 LEB train

Arrêt d'arrivée :

Merci de nous indiquer **avec précision** le cheminement depuis l'arrêt jusqu'au lieu de rendez-vous donné aux participants (**les enfants doivent pouvoir trouver facilement afin d'être autonome**) :

.....
.....
.....

2. Informations sur l'organisateur-trice

Nouvel organisateur : oui non

a. Nom de l'entité proposant l'activité :

b. Personne responsable de l'activité :

Nom Prénom

Adresse

NPA Localité

Tél Tél. portable

Email

c. Animateur-trice présent-e le jour de l'activité :

Nom Prénom

Email Tél. portable

3. Frais d'activité

L'APVRL ne paie pas de salaire.

En revanche, les frais liés au matériel utilisé durant l'activité peuvent être remboursés.

a. Y'a-t-il des frais d'activité ? oui non

Si **oui**, merci d'indiquer le :

prix de CHF par enfant présent à l'activité

Le prix couvre les frais suivants : matériel :
 location salle (*joindre une copie du bail*)
 autres :

MERCI pour votre proposition d'activité 😊

Par ma signature, j'atteste avoir pris connaissance du document d'informations pour les organisateurs-trices et confirme les informations ci-dessus :

Date : Signature :

4. Validation de la commune

Les frais éventuels sont pris en charge par : la commune l'APVRL

Par notre signature, nous attestons avoir pris connaissance des informations ci-dessus et les validons :

Date : Signature :

Pour toute question, veuillez contacter vos services communaux ou le bureau du Passeport vacances par email à l'adresse info@apvrl.ch.